

Polityka odpowiedzialnego wykorzystywania narzędzi Generative AI w Agencji

Poniższa polityka została stworzona przez Grupę Roboczą ds. AI w Komunikacji SAR, ma charakter przykładowy. Rekomendujemy dostosowanie do Twojej organizacji.

Załącznik 1 - lista wykorzystywanych narzędzi oraz Metodologia researchu i oceniania Narzędzi Generative AI – Załącznik nr 2, mogą być stworzona w oparciu o systematykę udostępnioną w ramach plików:

“Metodologia researchu i oceniania narzędzi AI AI Supported Work - Narzędzia” oraz “Arkusze researchu narzędzi AI AI Supported Work - Narzędzia” dostępnych na stronie SAR.

1. Cel

Celem niniejszej Polityki jest wprowadzenie usystematyzowanego, transparentnego, odpowiedzialnego i efektywnego procesu wykorzystywania Narzędzi Generative przez Agencję, w odpowiedzi na obserwowany dynamiczny rozwój AI oraz rosnącą liczbę dostępnych rozwiązań. Polityka ma na celu minimalizowanie ryzyk związanych z wykorzystaniem AI, takich jak problemy związane z prywatnością, bezpieczeństwem danych, uprzedzeniami algorytmicznymi oraz nieprzewidywanymi skutkami społecznymi i ekonomicznymi.

Dąży również do promowania zaufania i odpowiedzialności w stosowaniu technologii AI, zapewniając zgodność z regulacjami prawnymi, normami etycznymi oraz wytycznymi klientów Agencji.

2. Definicje

Agencja	Agencja działająca w formie ... z siedzibą w...
Narzędzia Generative AI / Narzędzia	Zaawansowane algorytmy i systemy, które są zdolne do generowania nowych treści lub informacji, które nie były wcześniej wytworzone lub opublikowane przez człowieka lub system zaprogramowany w celu ich przygotowania. Za takimi możliwościami narzędzi Generative AI stoi specyficzny proces uczenia maszynowego, w którym ogólne cechy wytworów pierwotnie zostały wywnioskowane z ogromnej bazy twórczości ludzkiej. W konsekwencji, twórcy systemów Generative AI nie są w stanie zagwarantować, że konkretne wytwory nie będą zawierały unikatowych rozwiązań, zastosowanych przez innych twórców. Lista Narzędzi Generative AI wykorzystywanych w Agencji stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej procedury. Lista narzędzi powinna zostać opracowana i aktualizowana zgodnie z procedurą Metodologia researchu i oceniania Narzędzi Generative AI – Załącznik nr 2.
Klient	Wszyscy obecni, a także potencjalni klienci Agencji, dla których Agencja realizuje lub zamierza realizować zlecenia, w tym klienci dla których Agencja realizuje zadania w ramach procesów przetargowych. Istotne, aby możliwość realizacji projektów dla konkretnego klienta za pomocą Narzędzi Generative AI była weryfikowana w oparciu o Załącznik nr 5, czyli Zezwolenia na stosowanie rozwiązań Generative AI (Lista Klientów).

Pracownik	Osoba współpracująca z Agencją na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia lub w ramach kontraktu B2B.
Przełożony	Bezpośredni przełożony pracownika w ramach istniejącej struktury, w szczególności: head zespołu lub dyrektor właściwego działu.
Prompt	Krótki opis lub instrukcja wprowadzająca dla Narzędzia zawierająca istotne informacje potrzebne do wygenerowania pożądanego wyniku. Czynność pisania promptu określa się jako promptowanie.
Projekt	Efekt realizowanego przez Agencję zadania o charakterze kreatywnym, tj. będącego procesem twórczym, najczęściej związanego z powstaniem dzieła i pojawieniem się praw autorskich. Projekt zazwyczaj stanowi element większej całości (np. kampanii marketingowej). W tym rozumieniu, projektami będą w szczególności wszelkie obrazy, testy, animację, muzyka, dźwięki, które powstały w odpowiedzi na zapytanie klienta (czyli były zadaniem o charakterze kreatywnym).
Polityka	Niniejsza Polityka odpowiedzialnego wykorzystywania narzędzi Generative AI w Agencji wraz z Załącznikami.
Ograniczenia	Specyficzne dla danego Narzędzia Generative AI wymogi dotyczące jego zastosowania. Ograniczenia w stosowaniu Narzędzi Generative AI zostały sprecyzowane w Załączniku nr 3 – istotny jest ich przedmiotowy, jak i procesowy charakter, co znaczy, że dotyczą zarówno specyfiki projektów, do których mogą być wykorzystywane, jak również samego sposobu ich wykorzystania.
Opiekun Projektu	Osoba odpowiedzialna za dany Projekt lub obsługę Klienta, dla którego powstaje dany Projekt, w tym przede wszystkim account manager lub project manager.
Formularz Oceny Ryzyka	Formularz Oceny Ryzyka stanowi Załącznik nr 4 do Polityki – „Formularz oceny ryzyka dla projektów wykorzystujących Generative AI (Formularz Oceny Ryzyka)”. Formularz Oceny ryzyka stanowi dokument wykorzystywany przez Pracownika, Opiekuna Projektu oraz Przełożonego w toku podejmowania decyzji o wykorzystaniu Narzędzia AI w pracy nad danym Projektem, a także przy weryfikacji i kontroli jakości przygotowanego materiału. Formularz Oceny Ryzyka wypełniany jest zgodnie z instrukcją na poszczególnych etapach procesu korzystania z Narzędzi Generative AI. Za wypełnienie Formularza Oceny Ryzyka odpowiada Opiekun Projektu.
Lista Klientów	Lista Klientów wraz z określeniem poziomu zezwoleniem na wykorzystanie danych Narzędzi Generative AI (zezwolenie pełne, zezwolenie warunkowe, brak zezwolenia). Lista Klientów stanowi Załącznik nr 5 – Zezwolenia na stosowanie rozwiązań Generative AI

Wytwór Narzędzia	Wszelkie dane, informacje, wyniki lub produkty generowane przy użyciu algorytmów sztucznej inteligencji wykorzystywanych w danym Narzędziu Generative AI, w tym m.in. teksty, obrazy, dźwięki, wideo, czy dane analityczne.
Właściciel Polityk	Właścicielem Polityki jest Chief AI Officer/ X

3. Przedmiot i zakres Polityki

- 1.1. Polityka odpowiedzialnego wykorzystywania narzędzi Generative AI znajduje zastosowanie do wszystkich Pracowników Agencji wykorzystujących Narzędzia Generative AI, jak również ich Przełożonych oraz Opiekunów Projektu, dla którego potrzeb zostały wykorzystane wspomniane Narzędzia.
- 1.2. Polityka znajduje zastosowanie, w następujących przypadkach wykorzystania przez Pracownika Narzędzia Generative AI:
 - a) na zlecenie Klienta (Klient w ramach zleconego zadania, w tym zadania przetargowego zgłasza chęć wykorzystania Narzędzia),
 - b) wykorzystanie Narzędzi Generative AI na zlecenie Przełożonego (Przełożony zleca Pracownikowi wykorzystanie Narzędzi przy wykonaniu danego zadania),
 - c) wykorzystanie Narzędzi na zlecenie Opiekuna Projektu (Opiekun Projektu zleca Pracownikowi wykorzystanie Narzędzia przy wykonaniu danego zadania),
 - d) wykorzystanie Narzędzi Generative AI w wyniku wewnętrznej inicjatywy Pracownika (Pracownik samodzielnie zgłasza chęć lub potrzebę wykorzystania danego Narzędzia).
- 1.3. W ramach Polityki sporządzona została Metodologia researchu i oceniania Narzędzi Generative AI wykorzystywanych w Agencji. Metodologia wyboru Narzędzi stanowi Załącznik nr 2 do Polityki.
- 1.4. Określenie ról w Agencji, która wykorzystuje Narzędzia Generative AI w procesach biznesowych, w tym podział obowiązków i kompetencji stanowi Załącznik nr 7 do Polityki.
- 1.5. Wszystkie Załączniki do niniejszej Polityki stanowią jej integralną i nieodłączną część. Każdy Załącznik zawiera szczegółowe informacje, instrukcje, formularze, schematy lub inne materiały niezbędne do prawidłowego wdrożenia i realizacji Polityki.

4. Zasady ogólne korzystania z Narzędzi Generative AI

- I. Twórz odpowiedzialnie: korzystaj z Narzędzi Generative AI wspierając swoją kreatywność i realizując bieżące potrzeby projektowe. Narzędzia Generative AI są narzędziami wspierającymi a nie zastępującymi ludzką kreatywność. Istotne jest, aby świadoma decyzja zawsze poprzedzała użycie danego Narzędzia, jak i publikację lub przesłanie Projektu do Klienta.
- II. Przed wykorzystaniem Narzędzia Generative AI uzyskaj zgodę Przełożonego lub Opiekuna Projektu. Zgoda powinna mieć formę pisemną (mail).
- III. Jeśli jesteś Przełożonym lub Opiekunem Projektu i wyrażasz zgodę na wykorzystanie Narzędzia Generative AI, to zawsze weryfikuj czy rezultat prac powstał dla Klienta, który

zezwała na ich stosowanie (udzielił pisemnej zgody w ramach przetargu lub znajduje się na liście Zezwoleń na stosowanie rozwiązań Generative AI) oraz czy sam rezultat nie narusza ograniczeń opisanych przez Agencję.

- IV. Nie wykorzystuj Narzędzi Generative AI do umyślnego wprowadzania odbiorców w błąd. Zawsze zadawaj sobie pytanie czy to, co wytworzyłeś może być uznane za dokumentację faktycznego stanu – jeśli tak, to koniecznie zadbaj o czytelną informację, w której zakomunikujesz, że jest to fikcyjna sytuacja.
- V. W działalności komercyjnej zdecydowanie unikaj wąskiego promptowania (np. „robot”, „mech w scenerii polskiej wsi z końca XIX wieku”, „realizm polski”), jednoznacznego wskazywania autora charakterystycznych grafik (np. „mech w scenerii polskiej wsi narysowany w stylu Jakuba Różalskiego”) oraz podawania mocno zawężających przykładów (np. 3-4 dzieła jednego artysty i prompt, w którym nawiązujesz do charakterystycznych dla niego tematów).
- VI. Efekty działania sztucznej inteligencji (teksty, obrazy, filmy) powinny być częścią składową oferowanego dzieła – nie możesz dopuścić do sytuacji, w której jedynym wkładem kreatywnym jest Twój ogólny pomysł i sam prompt.
- VII. Dokumentuj proces powstawania swojego projektu – zachowuj pierwotnie wygenerowane filmy, grafiki, teksty, tak, abyś mógł przedstawić Przełożonemu lub Opiekunowi Projektu kolejne kroki powstawania projektu, a tym samym udokumentować proces przetworzenia.
- VIII. Zawsze jednoznacznie opisuj wszystkie prace, przedstawiane na spotkaniach kreatywnych lub prezentowane Klientowi, w których wykorzystasteś Narzędzie Generative AI (niezależnie czy jest to tekst, obraz, storyboard, animacja): „Przygotowano przy wykorzystaniu narzędzi Gen AI”. Opis powinien być umieszczony w prezentacji oraz nazwach pliku (dodaj litery, np. klient_xmass_2024_doublebillboard_mj_chat_firefly_dalle.gif).
- IX. Koniecznie poinformuj [mailowo](#) Opiekuna Projektu lub Przełożonego z jakich Narzędzi Generative AI korzystałeś.
- X. Każdy Projekt wykonany z użyciem AI powinien zostać sprawdzony przez Przełożonego lub Opiekuna Projektu w celu zapewnienia jakości i zgodności z wymaganiami Klienta oraz niniejszą Polityką. W sytuacjach losowych, w których Twój Przełożony nie jest dostępny lub wykorzystujesz Narzędzia Generative AI wykraczając poza swoją rolę (np. sam jesteś Opiekunem Projektu) koniecznie skonsultuj Projekt z osobą na analogicznym lub wyższym stanowisku (np. dyrektorem działu, innym Opiekunem Projektu) i niezwłocznie poinformuj o takiej sytuacji swojego Przełożonego.
- XI. Każdy Projekt przesłany do Klienta powinien zostać opisany jako wytworzony przy użyciu konkretnych Narzędzi Generative AI, zgodnie z przyjętym sposobem opisywania i archiwizowania Projektów utworzonych za pomocą narzędzi Generative AI (Załącznik nr 6). Ponadto, powinny zostać zarchiwizowane: pierwotnie wygenerowany przez Narzędzie Generative AI wytwór (tekst, obraz, wideo) oraz aktualna wersja Terms and Conditions danego narzędzia. Za archiwizację odpowiada osoba weryfikująca i przesyłająca projekt do klienta, czyli Opiekun Projektu.
- XII. O oznaczaniu publikowanych treści decyduje Klient (na poziomie swojej polityki lub konkretnej decyzji, o ile ta nie pozostaje w sprzeczności z przyjętą przez Klienta polityką). Agencja powinna rekomendować praktykę oznaczania Projektów, które powstały z wykorzystaniem Narzędzi Generative AI jako odpowiedzialną i etyczną.

5. Zasady szczegółowe korzystania z Narzędzi Generative AI

KROK 1: Decyzja o użyciu AI

- 5.1. W przypadku, w którym Pracownik samodzielnie zamierza skorzystać z narzędzi Generative AI konieczne jest:
 - a) zapoznanie się przez Pracownika z Ograniczeniami w stosowaniu Narzędzi Generative AI,
 - b) upewnienie się przez Pracownika, że dane Narzędzie Generative AI jest najlepszym sposobem na realizację założonych celów,
 - c) zgłoszenie się przez Pracownika do Opiekuna Projektu z prośbą o wstępną weryfikację możliwości wykorzystania Narzędzi, zgodnie z procedurą opisaną w Kroku 3.
 - d) uzyskanie zgody na wykorzystanie Narzędzia zgodnie z procedurą opisaną w Kroku 2.
- 5.2. W przypadku, w którym z prośbą o wykorzystanie Narzędzia Generative AI zgłasza się do Pracownika Opiekun Projektu, Przełożony lub Klient, Pracownik ten powinien:
 - a) zapoznać się z Ograniczeniami w stosowaniu danego Narzędzia Generative AI,
 - b) upewnić się, że osoba, zgłaszająca się z prośbą rozumie Ograniczenia, jakie wiążą się z wykorzystaniem danego Narzędzia,
 - c) upewnić się, iż została przeprowadzona wstępna weryfikacja możliwości wykorzystania Narzędzi zgodnie z procedurą opisaną w Kroku 3 lub w razie potrzeby, zgłosić się do Opiekuna Projektu z prośbą o przeprowadzenie takiej weryfikacji,
 - d) uzyskać zgodę na wykorzystanie Narzędzia zgodnie z procedurą opisaną w Kroku 2.

KROK 2: Uzyskanie zgody

- 5.3. Każdorazowo przed rozpoczęciem korzystania z Narzędzia Generative AI przy realizacji danego Projektu, Pracownik powinien zgłosić się mailowo do bezpośredniego Przełożonego lub Opiekuna Projektu o uzyskanie zgody na jego wykorzystanie.
- 5.4. W przypadkach, w których Pracownik realizuje Projekt z wykorzystaniem Narzędzia Generative AI na wyraźne polecenie Przełożonego lub Opiekuna Projektu, Pracownik ten powinien upewnić się, że wskazane polecenie zostało wyrażone w formie pisemnej (Teams, e-mail itp.). Jeżeli dane polecenie nie zostało wyrażone w formie pisemnej, Pracownik powinien uzyskać zgodę zgodnie z pkt. 5.3 powyżej.
- 5.5. Przed uzyskaniem zgody od Przełożonego, Opiekuna Projektu lub Klienta, Pracownik nie powinien wykorzystywać Narzędzia Generative AI przy realizacji danego Projektu.

KROK 3: Weryfikacja możliwości wykorzystania Narzędzi Generative AI

- 5.6. W każdym przypadku, w którym rozważana jest możliwość wykorzystania Narzędzia Generative AI przy realizacji danego Projektu, konieczne jest przeprowadzenie wstępnej weryfikacji możliwości wykorzystania Narzędzi.
- 5.7. Wstępna weryfikacja, o której mowa w pkt. 5.6. przeprowadzana jest przez Opiekuna Projektu z inicjatywy własnej lub na prośbę Pracownika, Przełożonego, czy Klienta (jego reprezentanta).

- 5.8. Przy przeprowadzaniu wstępnej weryfikacji możliwość wykorzystania Narzędzia Generative AI przy realizacji danego Projektu, Opiekun Projektu zobowiązany jest wykorzystać Formularz Oceny Ryzyka.
- 5.9. Prawidłowe wypełnienie odpowiedniej części Formularz Oceny Ryzyka jest niezbędne dla wyrażenia zgody na wykorzystanie Narzędzia Generative AI, zgodnie z Krokiem 4.
- 5.10. W ramach przeprowadzania wstępnej weryfikacji możliwości wykorzystania Narzędzi Generative AI, Opiekun Projektu każdorazowo weryfikuje także na Liście Klientów, czy dany Klient udzielił stosownych zezwoleń na stosowanie rozwiązań Generative AI oraz jaki jest zakres tych zezwoleń (pełne lub warunkowe).
- 5.11. Jeżeli na podstawie Listy Klientów do wykorzystania danego Narzędzia Generative AI konieczne jest uzyskanie dodatkowej zgody Klienta, Opiekun Projektu występuje do Klienta w formie pisemnej (e-mail itp.) z prośbą o udzielenie zgody. Zgoda na wykorzystanie Narzędzia Generative AI musi zostać złożona w formie pisemnej, dozwolonej na mocy obowiązującej strony umowy. Przed uzyskaniem zgody Klienta w formie pisemnej, brak jest możliwości wykorzystywania danego Narzędzia Generative AI przy realizacji Projektu.
- 5.12. W przypadku, w którym Klient nie udzielił zgody, o której mowa w pkt 5.11 lub na podstawie Listy Klientów, nie jest możliwe wykorzystanie danego Narzędzia Generative AI (brak zezwolenia), Opiekun Projektu informuje o tym fakcie Pracownika lub/ i Przełożonego
- 5.13. W przypadkach, w których z chęcią wykorzystania danego Narzędzia Generative AI zgłasza się Klienta, a zgodnie z obowiązującą Listą Klientów brak jest możliwości wykorzystania tego Narzędzia, Opiekun Projektu, informuje Klienta o braku zezwolenia. Dla wykorzystania danego Narzędzia Generative AI konieczna jest formalna zmiana udzielonych zezwoleń zgodnie z formą określoną w umowie. Jeśli nie jest to możliwe, Agencja nie może zrealizować zgłoszonej przez Klienta prośby.

KROK 4: Udzielenie zgody

- 5.14. Zgoda na wykorzystanie Narzędzia Generative AI udzielana jest przez Opiekuna Projektu lub Przełożonego.
- 5.15. Zgoda na wykorzystanie danego Narzędzia Generative AI powinna mieć charakter pisemny (Teams, e-mail itp.).
- 5.16. Opiekun Projektu lub Przełożony udziela zgody wyłącznie po upewnieniu się, iż w sposób prawidłowy został wypełniony Formularz Oceny Ryzyka oraz zweryfikowana została Lista Klientów, zgodnie z pkt. 5.10-5.13.
- 5.17. W przypadkach, w których Formularz Oceny Ryzyka nie został wypełniony prawidłowo lub zgodnie z obowiązującą Listą Klientów brak jest zezwolenia na wykorzystanie danego Narzędzia Generative AI lub Opiekun Projektu nie uzyskał dodatkowej zgody (zezwoleń warunkowe), brak jest możliwości wyrażenia zgody na wykorzystanie Narzędzia Generative AI.

KROK 5: Wykorzystanie Narzędzi Generative AI

- 5.18. Rozpoczęcie wykorzystywania danego Narzędzia Generative AI możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody Opiekuna Projektu lub Przełożonego.
- 5.19. Wszelkie materiały stworzone przy pomocy Narzędzi Generative AI powinny być wytworzone ze świadomością ograniczeń, określonych w Załączniku nr 3.

- 5.20. Wszelkie materiały stworzone przy pomocy Narzędzi Generative AI powinny być jasno oznaczone, aby wskazać ich pochodzenie.
- 5.21. W szczególności, należy zwrócić uwagę na sposób przetwarzania danych przez narzędzie AI (określony w Załączniku nr 1, czyli Narzędzi Generative AI wykorzystywanych w Agencji) i kategorię zbierania się przed pochopnym zasilaniem modeli Narzędzi Generative AI danymi Klienta (tekstami, wytycznymi, grafikami).
- 5.22. Wykorzystanie Narzędzi Generative AI do pracy na danych Klienta jest możliwe tylko w sytuacji, gdy dane te nie są wykorzystywane do uczenia modelu i gdy zezwala na to umowa z Klientem.

KROK 6: Weryfikacja i kontrola jakości

- 5.23. Pracownik powinien wstępnie zweryfikować jakość materiału przygotowanego z wykorzystaniem Narzędzia Generative AI i wypełnić odpowiednią część Formularza Oceny Ryzyka.
- 5.24. Wszystkie prace wygenerowane w ramach wykorzystywania Narzędzi Generative AI, powinny być opisane przez Pracownika zgodnie z zasadami wskazanymi w Załączniku nr 6 wraz z datami ich powstania.
- 5.25. Po realizacji czynności wskazanych w pkt. 5.23 i 5.24., Pracownik przesyła Projekt wraz z formularzem do Przełożonego lub Opiekuna Projektu.
- 5.26. Przy finalnej weryfikacji jakości przygotowanego materiału, Przełożony lub Opiekun Projektu powinien wykorzystać Formularz Oceny Ryzyka.
- 5.27. Jeżeli Pracownik posiada jakiegokolwiek wątpliwości związane z jakością, wymową, sposobem przygotowania projektu, powinien poinformować swojego Przełożonego i Opiekuna projektu o tych wątpliwościach.
- 5.28. W przypadku, o którym mowa w pkt 5.27 Pracownik, Przełożony i Opiekun projektu dokonują wspólnie głębszej analizy zasygnalizowanych zagadnień i wspólnie podejmują decyzję o wykorzystaniu danego wytworu lub ponownym przeprowadzeniu prac. W wypadkach szczególnie skomplikowanych lub charakteryzujących się wysokim stopniem ryzyka, Przełożony i Opiekun Projektu może podjąć decyzję o skonsultowaniu sprawy z zewnętrznym doradcą (np. prawnikiem).

KROK 7: Gromadzenie prac, archiwizacja

- 5.29. Opiekun Projektu, w którym wytworzone zostały prace z wykorzystaniem Narzędzi Generative AI archiwizuje wskazane prace w przeznaczonym do tego miejscu, zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 6.
- 5.30. Prace podlegają archiwizacji przez okres co najmniej 10 lat.

6. Świadomość i edukacja

- 6.1. Wszyscy Pracownicy powinni przejść szkolenie podstawowe z możliwości i ograniczeń korzystania z narzędzi Generative AI, w tym z aspektów etycznych, prawnych oraz technicznych.
- 6.2. Wszyscy Przełożeni i Opiekunowie Projektu powinni przejść szkolenie rozszerzone z możliwości i ograniczeń korzystania z narzędzi Generative AI, Polityki korzystania

z Narzędzi Generative AI i oceny ryzyka. Szkolenie powinno zakończyć się praktycznym testem.

- 6.3. Szkolenie podstawowe (dla Pracowników) lub rozszerzone (dla Przełożonych i Opiekunów projektu) powinno być elementem on-boardingu na stanowisku pracy.
- 6.4. Szkolenia powinny być aktualizowane i powtarzane co najmniej raz do roku. Za przeprowadzanie szkoleń odpowiada Właściciel Polityki.
- 6.5. Agencja dostarcza Pracownikom dostęp do materiałów edukacyjnych i instruktażowych dotyczących korzystania z Narzędzi.
- 6.6. Rozwój w zakresie Narzędzi Generative AI powinien być stałym elementem ścieżek rozwoju zawodowego w agencji. Wymagania i możliwości rozwoju powinny zostać uzależnione od poziomu stanowiska i odpowiedzialności w zakresie wykorzystywania Narzędzi Generative AI.
- 6.7. Niniejsza Polityka wraz z Załącznikami, a także wszelkie materiały edukacyjne i szkoleniowe zostały zamieszczone na dedykowanym miejscu dysku sieciowego. O miejscu gromadzenia materiałów Pracownicy informowani są w drodze informacji mailowej.

7. Odpowiedzialność i etyka

- 7.1. Wykorzystując Narzędzia Generative AI, Agencja musi w szczególności przestrzegać: regulacji unijnych (Data Governance Act, AI Act), prawa krajowego (xxxx), umów podpisanych z klientem (np. o przekazaniu praw autorskich, o poufności danych), polityk klienta, umów zawartych z podwykonawcami, własnych procedur lub polityk związanych z wykorzystaniem narzędzia Generative AI.
- 7.2. Agencja musi mieć możliwość zapewnienia, że do wszelkich wykorzystanych materiałów posiada pełnię praw, uzyskała odpowiednie licencje, bądź że wykorzystane materiały są od takich praw wolne.
- 7.3. Celem Agencji jest unikanie tworzenia treści mogących wprowadzać w błąd, manipulować lub naruszać zasady etyki zawodowej.
- 7.4. Agencja wyraźnie dokumentuje moment realizacji Projektu, aby osadzić go odpowiednio w aktualnym na dany moment stanie prawnym (treść licencji, ogólne regulacje etc.).
- 7.5. W przypadku korzystania z pracy freelancerów, czyli osób, które dorywczo realizują zadania dla agencji, agencja powinna zadbać o podstawowe ich przeszkolenie w zakresie Narzędzi i współpracować z nimi na bazie powyższej Polityki.
- 7.6. Jedynym skutecznym sposobem na uniknięcie bardzo dotkliwych ryzyk jest całkowite wykluczenie możliwości wykorzystania Generative AI w pewnych typach projektów (wykluczenie przedmiotowe). Takie wykluczenie znajdują się w Ograniczenia w stosowaniu Narzędzi Generative AI, czyli Załączniku nr 3
- 7.7. W sytuacjach niejednoznacznych, Agencja konsultuje dane zagadnienie z zewnętrznymi doradcami i prawnikami.
- 7.8. W przypadkach, w których Klient zwraca się do Agencji z prośbą o wykorzystanie lub przerobienie treści, którą samodzielnie wygenerował przy wykorzystaniu AI, Klient ten informowany jest o zidentyfikowanych przez Agencję ryzykach oraz o ponoszeniu przez niego odpowiedzialności prawnej za ewentualne naruszenia. Wykorzystanie lub

przerobienie treści samodzielnie wygenerowanej przez Klienta przy wykorzystaniu AI możliwe jest wyłącznie w sytuacji uzyskania pisemnego oświadczenia o ponoszeniu odpowiedzialności prawnej przez Klienta w danym zakresie.

8. Monitorowanie wykorzystania Generative AI, ocena efektywności i wpływu na kulturę organizacyjną

- 8.1. Wszystkie zastosowania Narzędzi Generative AI powinny być dokładnie udokumentowane. Pracownicy są zobowiązani do rejestrowania dat, nazw narzędzi oraz rodzajów generowanych treści.
- 8.2. Właściciel Polityki na bieżąco prowadzi ocenę efektywności Projektów wykorzystujących Narzędzia Generative AI. Analizie podlega czas realizacji, koszty, liczba poprawek oraz satysfakcja Klienta.
- 8.3. Nie rzadziej niż raz na kwartał zbierane są przez Właściciela Polityki opinie od Pracowników oraz Klientów na temat jakości i skuteczności Projektów realizowanych za pomocą Narzędzi Generative AI.
- 8.4. Co najmniej raz na pół roku Właściciela Polityki analizuje wpływ Narzędzi Generative AI na kulturę organizacyjną Agencji, w tym na: współpracę, innowacyjność oraz zadowolenie pracowników.
- 8.5. Co najmniej raz na rok, Właściciel Polityki przygotowuje raportów podsumowujący wykorzystania Narzędzi Generative AI, który zawiera częstość ich wykorzystywania, wyniki ich oceny oraz rekomendacje dotyczące dalszego wdrażania i optymalizacji.

9. Aktualizacje i przegląd Polityki

- 9.1. Właściciel Polityki dokonuje regularnego jej przeglądu, aby dostosować wytyczne do zmieniających się przepisów prawnych i rozwoju technologicznego. Przegląd Polityki powinien zachodzić nie rzadziej niż co 6 miesięcy.
- 9.2. W przypadku znaczących modyfikacji Polityki, konieczne jest przeprowadzenie szkolenia dla Pracowników, Przełożonych i Opiekunów Klienta, niezależnie od okresu, jaki minął od poprzedniego szkolenia przeprowadzonego w tym zakresie.
- 9.3. Agencja wprowadza działania mające na celu zachęcenie Pracowników oraz Klientów do udzielania opinii i sugestii dotyczących ulepszenia procedury i praktyk korzystania z Narzędzi Generative AI (ankiety pracownicze, zapytania do Klientów po zrealizowanych projektach z wykorzystaniem Narzędzi Generative AI).

10. Wykaz załączników

- 1) Załącznik nr 1 – Lista Narzędzi Generative AI wykorzystywanych w Agencji
- 2) Załącznik nr 2 – Metodologia researchu i oceniania Narzędzi Generative AI
- 3) Załącznik nr 3 – Ograniczenia w stosowaniu Narzędzi Generative AI przyjęte dla Agencji
- 4) Załącznik nr 4 – Formularz oceny ryzyka dla projektów wykorzystujących Generative AI (Formularz Oceny Ryzyka)

- 5) Załącznik nr 5 – Zezwolenia na stosowanie rozwiązań Generative AI (Lista Klientów)
- 6) Załącznik nr 6 – Sposób opisywania i archiwizowania projektów utworzonych za pomocą narzędzi Generative AI
- 7) Załącznik nr 7 – Określenie ról w agencji, która wykorzystuje narzędzia Generative AI w procesach biznesowych
- 8) Załącznik nr 8 – Ścieżki szkoleń i podnoszenie kompetencji w zakresie Generative AI